

โรงเรียนที่สอนภาษาญี่ปุ่นในเมืองฮิโกชิคาวะ ระยะยาว
มีโรงเรียน 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น โดยเทศบาลเมืองฮิโกชิคาวะ : ระยะเวลา 1 ปี
2. โรงเรียนวิชาชีพภาษาฮิโกชิคาวะ ฟุคุชิ โดยสถาบันฮอกโก ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน

ปัจจุบันท่านกำลังเปิดเอกสารของ

โรงเรียนวิชาชีพภาษาฮิโกชิคาวะ ฟุคุชิ

โดยสถาบันฮอกโก

ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน

ถ้าท่านต้องการสมัครระยะเวลา 1 ปีของ

โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น โดยเทศบาลเมืองฮิโกชิคาวะ

ขอให้เปิดเอกสารอีกฉบับหนึ่ง

ปี 2024

ภาควิชาภาษาญี่ปุ่น

การรับสมัคร



สถาบันฮอกไกโด

ได้รับการรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัดฮอกไกโด โดยรัฐมนตรีกระทรวงแรงงาน

โรงเรียนวิชาชีพอาซาฮิกาวะฟุคุชิ

〒 071-1496

Kamikawa-gun, Higashikawa-cho, Shinkadai, Hokkaido Japan

สารบัญ

สาขาที่เปิดรับสมัคร.....	1
ทุนการศึกษาจากเมืองฮิกาชิคาวะ.....	2
แนะนำหอพัก.....	6
การเตรียมเอกสารสำหรับผู้สมัคร.....	8
เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....	10
ข้อควรระวัง.....	13
สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากทางสถาบันแล้ว.....	15
สรุปขั้นตอนการสมัคร.....	16

เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ ที่ทางสถาบันได้รับในขั้นตอนการรับสมัครนั้น ทางสถาบันจะนำไปใช้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศผลการคัดเลือก และจดหมายตอบรับ
2. แจ้งข่าวสารให้ผู้ผ่านการคัดเลือก
3. จัดทำเอกสารทางสถิติต่างๆ โดยไม่ระบุตัวบุคคล
4. การยื่นเรื่องขอใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัย
(ทางสถาบันจะเป็นผู้ดำเนินการให้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ว่า ทางเราจะใช้ข้อมูลของท่านเพื่อดำเนินการในเรื่องที่ได้กล่าวมาข้างต้นเท่านั้น

สาขาที่เปิดรับสมัคร

▶ การรับสมัครและระยะเวลาของหลักสูตร

สาขา	ระยะเวลาของหลักสูตร	ลักษณะการศึกษาต่อต่างประเทศ	ระยะเวลารับสมัคร
ภาควิชาสาขาภาษาญี่ปุ่น (เข้าศึกษาในเดือน ตุลาคม 2024)	หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	นักเรียน (Student Visa)	วันนี้ - 19 เม.ย. 2567

คอร์สเพื่อมุ่งสู่การผ่าน JLPT โดยเน้นการเรียนแบบองค์รวม 4 ทักษะ "การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน"

▶ คุณสมบัติผู้สมัคร

- (1) ผู้ที่มีคุณสมบัติในการเรียนต่อสถาบันการศึกษาเช่นมหาวิทยาลัยโดยผ่านหลักสูตรการศึกษาชั้นกลาง (มัธยมศึกษา)แล้ว
- (2) ผู้ที่สามารถรับผิดชอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตตลอดหลักสูตรที่ประเทศญี่ปุ่นได้
- (3) ผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และกฎระเบียบของทางโรงเรียนได้
- (4) กรณีเป็นผู้เยาว์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว
- (5) ผู้ที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับอนุญาตและเข้าประเทศญี่ปุ่นตามขั้นตอนทางกฎหมายอย่างถูกต้อง
- (6) ผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นที่โรงเรียนสอนภาษาในประเทศญี่ปุ่นเกิน 6 เดือน
*ถ้าเป็นการไปเรียนในมหาวิทยาลัยที่ญี่ปุ่นจะไม่เกี่ยวข้องกัน ขอให้สอบถามกับสำนักงานอีกครั้ง
- (7) ผู้ที่เคยผ่านการสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นหรือมีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นตามตาราง

คอร์ส	ระดับที่จำเป็น
คอร์ส 1 ปี 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">● JLPT N5● JPT มากกว่า 315 คะแนน● J-TEST F • G มากกว่า 250 คะแนน● NAT-TEST ระดับ 5● TOP-J ระดับต้น A5● ไปรับรองที่ยืนยันว่าเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 150 ชั่วโมง● ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่เทียบเท่ากับการสอบข้างต้นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำประเทศญี่ปุ่นรับรอง

▶ วิธีการคัดเลือก

พิจารณาจากเอกสารการสมัครทั้งหมด

▶ การประกาศผลการคัดเลือก

หลังจากดำเนินการคัดเลือก สำนักงานประจำในแต่ละประเทศจะทำการแจ้งผลการคัดเลือกแบบเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้สมัคร

▶ ระบบทุนการศึกษาเมืองฮิกาชิวะ

เมืองฮิกาชิวะพร้อมที่จะสนับสนุนการใช้ชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมในการเรียนรู้ต่างๆ และเพื่อสร้างบุคลากรที่จะสามารถทำประโยชน์ให้กับประชาคมโลกได้ จึงได้จัดตั้งระบบทุนการศึกษาขึ้นมา 2 ประเภท คือ “นักเรียนทุนพิเศษประเภทที่ 1 ของเมืองฮิกาชิวะ” และ “นักเรียนทุนพิเศษประเภทที่ 2 ของเมืองฮิกาชิวะ”

ทุนการศึกษาดังกล่าว **ไม่ต้องใช้ทุนคืน** ในภายหลัง

แต่ในกรณีที่ผู้สมัครออกหลักสูตรก่อนเวลา จะต้องคืนทุนเต็มจำนวนให้กับทางเมือง

▶ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ทุนประเภทที่ 1 (ทุน MOU รอบนี้ครบโควตาแล้ว)

ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน				
นักเรียนทุนพิเศษ ประเภทที่ 1 (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยที่ทำ MOU กับเมืองอิกาชิดาวะ)	รายละเอียด	จ่ายก่อนเริ่มเรียน (หลังได้ใบพำนัก จากตม.)	ทุนการศึกษา	จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บ
	ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	100,000 เยน		
	ค่าเรียนตลอดหลักสูตร	1,200,000 เยน		
	ทุนจากเทศบาลเมืองอิกาชิดาวะ		1,200,000 เยน	
	<u>เหลือค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเอง</u>	<u>100,000 เยน</u>		
	<u>ค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัคร</u>			<u>10,350 บาท</u>

ระยะเวลา 2 ปี (ไม่เปิดรับสมัครรอบตุลาคม)				
นักเรียนทุนพิเศษ ประเภทที่ 1 (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยที่ทำ MOU กับเมืองอิกาชิดาวะ)	รายละเอียด	จ่ายก่อนเริ่มเรียน (หลังได้ใบพำนัก จากตม.)	ทุนการศึกษา	จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บ
	ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	100,000 เยน		
	ค่าเรียนตลอดหลักสูตร	1,400,000 เยน		
	ทุนจากเทศบาลเมืองอิกาชิดาวะ		1,400,000 เยน	
	<u>เหลือค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเอง</u>	<u>100,000 เยน</u>		
	<u>ค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัคร</u>			<u>10,350 บาท</u>

*ไม่มีทุนประเภทที่ 1 สำหรับบุคคลทั่วไป

มหาวิทยาลัยที่ทำ MOU กับเมืองอิกาชิดาวะคือ 1.สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น 2.มหาวิทยาลัยศิลปากร 3.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยทางสถานศึกษาจะเป็นผู้ประกาศรับและคัดเลือกนักศึกษาโดยไม่เกี่ยวข้องกับทางสำนักงานอิกาชิดาวะ รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทางสถานศึกษาของตนเอง (ปีละ 2 คน / สถาบัน)

****คนที่ได้รับเลือกต้องมี Letter of recommendation จากสถาบันต้นสังกัดเท่านั้น****

ทุนประเภทที่ 2

ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน				
นักเรียนทุนพิเศษ ประเภทที่ 2 ทุน 75 %	รายละเอียด	จ่ายก่อนเริ่มเรียน (หลังได้ใบพำนักจากตม.)	ทุนการศึกษา	จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บ
	ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	100,000 เยน		
	ค่าเรียนตลอดหลักสูตร	1,200,000 เยน		
	ทุนจากเทศบาลเมืองฮิกาชิคาวะ		950,000 เยน	
	<u>เหลือค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเอง</u>	<u>350,000 เยน</u>		
	<u>ค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัคร</u>			<u>10,350 บาท*</u>

*แยกเป็นค่ายืนยันสิทธิ์ 5,350 บาท และค่าประชาสัมพันธ์และการดำเนินการเอกสารของทางTNI เพิ่มเติม 5,000 บาท

ระยะเวลา 2 ปี (ไม่เปิดรับสมัครรอบตุลาคม)				
นักเรียนทุนพิเศษ ประเภทที่ 2 ทุน 75 %	รายละเอียด	จ่ายก่อนเริ่มเรียน (หลังได้ใบพำนักจากตม.)	ทุนการศึกษา	จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บ
	ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	100,000 เยน		
	ค่าเรียนตลอดหลักสูตร	1,400,000 เยน		
	ทุนจากเทศบาลเมืองฮิกาชิคาวะ		1,100,000 เยน	
	<u>เหลือค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเอง</u>	<u>400,000 เยน</u>		
	<u>ค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัคร</u>			<u>10,350 บาท*</u>

*แยกเป็นค่ายืนยันสิทธิ์ 5,350 บาท และค่าประชาสัมพันธ์และการดำเนินการเอกสารของทางTNI เพิ่มเติม 5,000 บาท

ทุนสนับสนุนการใช้ชีวิตในเมืองสำหรับทุกทุนและช่วงเวลา	
เติมแทนเงินสดที่สามารถใช้ได้ในเมืองฮิกาชิคาวะ (เติมให้ใบบัตรแทนเงินสด HUC)	8,000 เยน/เดือน

*สำหรับผู้สมัครที่เรียนจบหรือกำลังศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นจะมีค่าประชาสัมพันธ์และการดำเนินการเอกสารของทางTNI เพิ่มเติม 5,000 บาท โดยชำระหลังได้รับใบพำนักแล้ว (รวมอยู่ในค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัคร)

▶ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ประมาณ 30,000 เยน/6เดือน (จ่ายตอนเริ่มเทอมใหม่)
- ประกันสุขภาพประจำประเทศญี่ปุ่น* ปีละประมาณ 20,000 เยน (จ่ายตามจริง)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว, ค่าธรรมเนียมสมัครสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (ผู้สมัครสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครหรือไม่)
- ประกันอุบัติเหตุ (ผู้สมัครสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครหรือไม่)

*ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับประกันได้ที่ <https://matcha-jp.com/th/9871>

แนะนำหอพัก

- นักเรียนจะต้องอาศัยในหอพักของโรงเรียน ถ้าไม่มีเหตุจำเป็นที่โรงเรียนเห็นว่าสมควร จะไม่สามารถไปอยู่ที่อพาร์ทเมนท์หรือที่อื่นๆได้
- โรงเรียนหรือตัวแทนของหอพักจะตัดสินใจเลือกหอหรือห้องให้โดยยึดตาม”แบบสอบถามเกี่ยวกับหอพัก” ที่นักเรียนกรอกมา
- **อาจมีกรณีที่ได้ห้องไม่ตรงความต้องการ เนื่องจากห้องแต่ละชนิดมีจำนวนจำกัด**
- ในกรณีหอพักนักเรียนเต็มจะมีการจัดให้ไปพักในที่อยู่อาศัยที่เตรียมไว้ให้แทน (อยู่ในเมืองฮิกาชิกาวะ)

▶ Higashikawa International House (หอหญิง)

สถานที่ตั้ง	Kamikawa-gun, Higashikawa-cho, Higashi-machi, 3 Chome 4-16	
ระยะเวลาเดินทางจากหอพักไปโรงเรียน	มีรถบัสของโรงเรียนรับ-ส่งฟรี โดยใช้เวลาประมาณ 10 นาที (ต่อเที่ยว)	
อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	ห้องซักผ้า(ซัก-ปั่นแห้งแบบหยอดเหรียญ),ห้องครัว, ห้องอาบน้ำฝักบัว, ไมโครเวฟ,ห้องอาบน้ำรวม *มีอาหารหอพัก เช้าและเย็น (ไม่รวมวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)*	
อินเทอร์เน็ต	Internet, Wi-fi (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	
ค่าใช้จ่าย	ค่าหอพัก (ตะวันออก)	ห้อง 2 คน : 76,000 เยน/เดือน/คน จ่ายเอง 36,000 เยน/เดือน/คน (มีห้องน้ำ/อาบน้ำในตัว) (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุน MOU) จ่ายเอง 7,000 เยน/เดือน/คน (มีห้องน้ำ/อาบน้ำในตัว)
	ค่าหอพัก (ตะวันตก)	ห้อง 2 คน : 69,000 เยน/เดือน/คน จ่ายเอง 29,000 เยน/เดือน/คน (ไม่มีห้องน้ำส่วนตัว) (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุน MOU) จ่ายเอง 0 เยน/เดือน/คน (ไม่มีห้องน้ำส่วนตัว)
	อื่นๆ	ค่าไฟและเครื่องทำความร้อน (ตามการใช้งานจริง/เดือน)

▶ International House MA MAISON Higashikawa (หอรวม)

สถานที่ตั้ง	Kamikawa-gun, Higashikawa-cho, Higashi-machi, 4 chome 3-10	
ระยะเวลาเดินทางจากหอพักไปโรงเรียน	มีรถบัสของโรงเรียนรับส่งฟรี โดยใช้เวลาประมาณ 10 นาที (ต่อเที่ยว)	
อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	ห้องซักผ้า(ซัก-ปั่นแห้งแบบหยอดเหรียญ),ห้องครัว, ห้องอาบน้ำฝักบัว, ไมโครเวฟ,ห้องอาบน้ำรวม *มีอาหารหอพัก เช้าและเย็น (ไม่รวมวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)*	
อินเทอร์เน็ต	Internet, Wi-fi (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	
ค่าใช้จ่าย	ค่าห้อง (ตะวันออก)	ห้อง1คน 85,000 เยน/เดือน จ่ายเอง 45,000 เยน/เดือน (ไม่มีห้องน้ำในห้อง) (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุน MOU) จ่ายเอง 16,000 เยน/เดือน (ไม่มีห้องน้ำส่วนตัว)
	ค่าห้อง (ตะวันตก)	ห้อง1คน 79,000 เยน/เดือน จ่ายเอง 39,000 เยน/เดือน (ไม่มีห้องน้ำในห้อง) (ไม่มีให้บริการ) ห้อง2คน 69,000 เยน/เดือน/คน จ่ายเอง 29,000 เยน/เดือน/คน (ไม่มีห้องน้ำในห้อง) ห้อง2คน (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุน MOU) จ่ายเอง 0 เยน/เดือน/คน (ไม่มีห้องน้ำส่วนตัว)
	อื่นๆ	ค่าไฟและเครื่องทำความร้อน (ตามการใช้งานจริง/เดือน)

*หอพักมีระบบรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้คนนอกที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในหอพักเข้าหอพัก มีการแยกชั้นชาย-หญิงชัดเจน

***ราคาต้นทุนคือหักทุน 40,000 เยน/เดือนแล้ว** รูปภาพดูได้ในอัลบั้ม <https://www.facebook.com/higashikawathoffice>

***ค่าหอจะมีการเรียกเก็บเป็นเงินสด จ่ายกับผู้ดูแลหอในแต่ละเดือน (ไม่ใช่เก็บรวดเดียว)** ไม่สามารถใช้บัตรเครดิตหรือเครดิตได้

*หอพักHigashikawa International House (ฝั่งตะวันออก) จะเก็บค่าไฟแบบเหมาในช่วงหน้าหนาว 2,500 เยน/เดือน หอพักอื่นจะใช้ตามการเปิดใช้งานจริง

เอกสารการสมัคร

▶ ข้อควรระวังในการกรอกเอกสารการสมัคร

- กรุณากรอกเอกสารให้เรียบร้อยอย่างระมัดระวังและครบถ้วน **เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**
 - เอกสารรับรองต่างๆจะต้องออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ณ วันปิดรับการสมัคร (เอกสารที่ไม่มีวันที่สามารถส่งมาก่อนได้) เช่น ปิดเดือนตุลาคม เอกสารไม่ควรออกก่อนเดือนกรกฎาคม เช่นใบรับรองการทำงาน
 - ระมัดระวังในการกรอกข้อมูล **ในกรณีที่เขียนผิด** ให้ลบข้อความให้เรียบร้อย
- *ถ้ามีจุดผิดมากเกินไปหรือผิดในส่วนที่เป็นชื่อบุคคลจะต้องเขียนใหม่**
- **ห้าม** ใช้ปากกาลบได้ หรือดินสอกรอกเอกสารการสมัคร
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตในการกรอกได้ แต่เมื่อกรอกเสร็จแล้วต้องปริ้นท์ออกมาเพื่อลงชื่อของตนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
 - ที่อยู่ต่างๆ ควรเขียน**ตามทร.14/1 ภาษาอังกฤษ** ถ้าจะทำการส่งเอกสาร สำนักงานจะสอบถามที่อยู่อีกครั้ง
 - ระวังการสะกดภาษาอังกฤษต่างๆ **เอกสารทุกฉบับต้องสะกดเหมือนกันเท่านั้น**
 - หากเอกสารใดที่ระบุไว้ว่า “กรุณากรอกเอกสารด้วยตนเอง” กรุณากรอกเอกสารด้วยตนเองเท่านั้น
 - ถ้ามีเอกสารที่ไม่สามารถส่งได้ต้อง**เขียนเหตุผลอธิบายเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือแปลญี่ปุ่น**
 - **เอกสารทุกฉบับต้องออกเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น** ในกรณีที่เป็นการแปลต้องระบุชื่อ สังกัด และช่องทางการติดต่อของผู้แปล **ควรให้ผู้แปลตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและลงชื่อรับรองความถูกต้องของการแปลพร้อมแนบเอกสารต้นฉบับด้วย** *ขอให้เลือกใช้บริการกับสำนักงานแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ ในกรณีที่แปลแล้วมีความหมายผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อผลการตัดสินใจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้
 - **เอกสารที่จัดทำด้วยตนเองเพื่อชี้แจงส่งประกอบการสมัครต้องเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือแปลญี่ปุ่นด้วย**
 - เอกสารการสมัครที่ส่งมาแล้ว ถึงแม้ว่าผลการสมัครจะผ่านหรือไม่ผ่านก็ตาม **จะไม่มีการคืนเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น** ทั้งนี้สามารถยื่นความประสงค์ขอรับเอกสารสำคัญที่ออกได้ครั้งเดียวคืนได้ เช่น ใบประกาศนียบัตรจบการศึกษา โดยเขียนลงในรายการขอเอกสารคืนและยื่นใบสำเนาสี่ของเอกสารที่ต้องการขอคืนแนบมาด้วย 1 ฉบับ
 - **ถ้าเคยยื่นเรื่องขอทำเอกสารเพื่อไปเรียน ทำงาน ฝึกงานที่ญี่ปุ่น แม้จะยังไม่เคยขอวีซ่า ผลออกมาไม่ผ่านอนุมัติ หรือเคยยกเลิกและคืนเอกสารไปแล้ว จำเป็นต้องแจ้งกับสำนักงานด้วย ไม่ว่าจะเป็นคนยื่นเรื่องขอเองหรือผ่านเอเจนซี่ สถาบันการศึกษา หรือบริษัท (ไม่ว่าจะระยะเวลาสั้นหรือยาว)**
 - นอกจากเอกสารที่จะให้ส่งตามในรายละเอียดเล่มนี้แล้ว อาจมีการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง แตกต่างกันไปให้ผู้สมัครแต่ละคน
 - เอกสารปลอมแปลง เอกสารที่มีข้อมูลเป็นเท็จ รวมถึงการให้ข้อมูลเท็จและการปกปิดข้อมูลต่าง ๆ จะส่งผลให้ผู้สมัครไม่ได้รับพิจารณาใดๆทั้งสิ้น ผู้สมัครจะถูกบันทึกประวัติและอาจส่งผลให้**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศญี่ปุ่นอีกตลอดไป**

การเตรียมเอกสารสำหรับผู้สมัคร

▶ ใบสมัครเข้าเรียน (ตามแบบฟอร์ม)

- ผู้สมัครต้องเป็นผู้กรอกเอกสารเองทั้งหมด ตรวจสอบชื่อให้ตรงกับหนังสือเดินทาง
- กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วนด้วยปากกา (**ห้าม**ใช้ปากกาลบได้หรือดินสอ) หรือกรอกผ่านคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ แต่การลงชื่อผู้สมัครต้องใช้ปากกาในการลงชื่อเท่านั้น (จะมีระบุในตัวอย่างการกรอก) **แบบฟอร์มห้ามเลือน**
- กรุณาชี้แจงรายละเอียดกรณีที่มีช่วงเวลาว่าง นอกเหนือจากช่วงเวลาเรียนหรือทำงานตามตารางที่ให้กรอก
- ข้อมูลจำพวก เดือน ปี ที่เข้าการศึกษาและจบการศึกษากรอกโดยตรวจเทียบกับหนังสือรับรองหรือหลักฐานที่มี
- กรุณากรอกสถานที่ตั้งของโรงเรียน, สถานที่ทำงานให้ครบถ้วนไปจนถึงเลขที่ตั้ง (ให้ตรงตามเอกสารของที่นั้นๆ)

▶ เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเข้าศึกษา (ตามแบบฟอร์ม)

- **กรุณากรอกเอกสารเป็นภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น** ขอให้เขียนด้วยความสามารถของตัวเอง
- หัวข้อสำหรับเอกสารคือ “จุดมุ่งหมายในการมาประเทศญี่ปุ่นกับประวัติการศึกษา” โดยชี้แจงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการเรียนภาษาญี่ปุ่นและเส้นทางชีวิตในอนาคตหลังจบการศึกษาพร้อมเหตุผลอย่างเป็นรูปธรรม เนื้อหาในเรื่องความจะต้องตรงกับแนวทางหลังจบการศึกษาที่เลือกมาในใบสมัครด้วย
- รบกวนเขียนให้กระชับมีใจความสำคัญครบในหนึ่งหน้า

▶ รูปถ่ายขนาด กว้าง 3CM x ยาว 4CM จำนวน 6 ใบ

(รวมที่ติดที่ใบสมัคร)

- **เขียนชื่อและสัญชาติหลังรูปถ่ายทุกใบเป็นภาษาอังกฤษ** โดยระมัดระวังไม่ให้รูปเลอะ
- ต้องเป็นขนาด กว้าง 3 สูง 4 cm เท่านั้น ในกรณีขนาดเล็กหรือใหญ่ไป จะต้องส่งใหม่

▶ แบบสอบถามเกี่ยวกับหอพัก (ตามแบบฟอร์ม)

- เลือกตามลำดับความต้องการโดยใส่ตัวอักษรแสดงชนิดของห้องที่ต้องการ

▶ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดภาษาอังกฤษ

(ตัวจริงและสำเนา)

- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว กรุณาส่ง
 - 1) ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาสูงสุดฉบับจริงและสำเนา **พร้อมแนบบับแปลภาษาญี่ปุ่น**
 - 2) ใบรับรองผลการเรียน (transcript) ฉบับจริงและสำเนา (ภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีแนบบับแปลญี่ปุ่น)
 - ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ กรุณาส่ง
 - 1) ใบรับรองจบการสำเร็จการศึกษาสูงสุด **ฉบับจริงและสำเนา** **พร้อมแนบบับแปลภาษาญี่ปุ่น**
 - 2) ใบรับรองผลการเรียนการศึกษาสูงสุด (transcript) **ฉบับจริงและสำเนา** (ภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีแนบบับแปลญี่ปุ่น)
 - 3) ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาปัจจุบัน **ฉบับจริงและสำเนา** **พร้อมแนบบับแปลภาษาญี่ปุ่น**
 - 4) ใบรับรองผลการเรียนปัจจุบัน (transcript) **ฉบับจริงและสำเนา** (ภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีแนบบับแปลญี่ปุ่น)
- *ใบรับรองผลการเรียนไม่จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น แต่ถ้าเอกสารเป็นภาษาไทยต้องแปลอังกฤษ

ตัวอย่าง นายA ผู้สมัครทุนการศึกษานี้ กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปริญญาตรี นายA ต้องส่ง 1.ใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาษาอังกฤษและเอกสารแปลภาษาญี่ปุ่น 2.ใบรับรองผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาภาษาอังกฤษ 3.ใบรับรองการเป็นนักศึกษาในปัจจุบันภาษาอังกฤษและเอกสารแปลภาษาญี่ปุ่น 4.ใบรับรองผลการเรียนในปัจจุบันภาษาอังกฤษ

****รวมถึงนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับใบรับรองการจบการศึกษาด้วย****
****ใบรับรองการจบการศึกษามัธยมศึกษา = ปพ.2 ใบรับรองผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา = ปพ.1 ขอให้ลองสอบถามร.ว่าออกเอกสารที่คล้ายกันเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่**

▶ ใบรับรองความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (ตัวจริงและสำเนา)

- ผู้สมัครจำเป็นต้องมีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT ตั้งแต่ระดับN5 ขึ้นไปหรือการสอบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประเทศญี่ปุ่นรับรองว่ามีระดับเทียบเท่า เช่น J-Test ตั้งแต่ระดับ F-G โดยมี 250 คะแนนขึ้นไป, JPT มากกว่า 315 คะแนน
 - สำหรับผู้ใช้ชั่วโมงเรียน 150 ชั่วโมง ในการยื่นต้องมีเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในใบรับรองควรจะต้องมีระยะเวลาการเรียน, จำนวนชั่วโมงเรียน, อัตราการเข้าเรียน, หนังสือประกอบการเรียนเขียนอยู่(ถ้ามีข้อมูลดังกล่าวไม่ครบต้องเขียนชี้แจงด้วยตัวเอง)
 - สำหรับผู้ที่เคยเข้าสอบการทดสอบภาษาญี่ปุ่น กรุณาส่งใบรับรองการสอบผ่านตัวจริง, ใบรับรองคะแนนตัวจริงโดยไม่เกี่ยวกับว่า ผ่านหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา
- *ไม่ได้มีการจำกัดอายุของเอกสารว่าต้องภายในกี่ปี แต่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงเท่านั้น*

▶ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ฉบับภาษาอังกฤษ (ทร. 14/1)

▶ อื่น ๆ

- **สำเนา**หนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปผู้สมัคร (เล่มปัจจุบันและเล่มเก่า) และ**สำเนา**สัตราปัมเข้าประเทศญี่ปุ่นทุกครั้ง (ถ้าทำหายหรือจำไม่ได้กรุณาไปขอประวัติการเดินทางจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในไทย เอกสารที่ได้ต้องแปลญี่ปุ่นด้วย)
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุ **ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน**นับจากวันที่เดินทางกลับหลังจบหลักสูตร
- เอกสารรับรองการทำงานปัจจุบัน **สำหรับผู้ที่มีการทำงาน** (เอกสารรับรองการทำงานต้องระบุชื่อองค์กร, ที่อยู่, เบอร์ติดต่อ, วันที่ออกเอกสารและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
- ในกรณีที่แต่งงานหรือมีบุตรแล้ว (มีคู่สมรสหรือลูก) จะต้องชี้แจงรายละเอียดการใช้ชีวิตของครอบครัว
- ในกรณี**เคยเปลี่ยนชื่อและมีชื่อเก่า**อยู่ในเอกสารที่ส่งมาหรือ**เคยยื่นเรื่องหรือเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นด้วยชื่อเก่า** จะต้องส่งใบรับรองการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเขียนใบชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลที่เปลี่ยนชื่อ
- ในกรณีที่ผู้สมัครใช้นามสกุลหรือสะกดนามสกุลไม่เหมือนกับบิดาหรือมารดาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำเป็นจะต้องเขียนใบชี้แจงเกี่ยวกับสาเหตุที่นามสกุลไม่เหมือนกัน (ถ้าไม่ได้ให้มารดาหรือบิดาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่จำเป็นต้องส่งใบชี้แจงนี้ แต่ต้องส่งเป็นใบชี้แจงสาเหตุที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทน)

เอกสารสำหรับผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

▶ เอกสารแสดงความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ตามแบบฟอร์ม)

- กรุณาให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรอกเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น สามารถกรอกผ่านคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆได้ แต่ในส่วนที่ต้องลงชื่อด้วยปากกานำเงินเท่านั้น
- กรุณาอธิบายถึงเหตุผลที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เฉพาะกรณีสำหรับผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ใช่ตัวเองหรือบิดามารดาของตนซึ่งตรวจสอบได้ในทร. 14/1 ขอให้เขียนเอกสารแยกกับแบบฟอร์มและลงชื่อรับรองด้วย
เอกสารแยกควรเขียนระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน และบอกสาเหตุว่าทำไมถึงต้องการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยก็ได้ แต่ต้องแนบฉบับแปลญี่ปุ่น
- ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องสามารถระบุความสัมพันธ์กับผู้สมัครได้อย่างชัดเจน เช่น แม่ พ่อ พี่น้องท้องเดียวกัน ลุง

▶ หนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชี(Bank Certificate)

ภาษาอังกฤษ ขอเป็นหน่วยบาทหรือเยนก็ได้

- ใช้บัญชีเงินฝาก (Saving Account) ซึ่งไม่มีการกู้หรือติดหนี้เท่านั้น ใช้เป็นฝากประจำได้ ขอให้เงินติดบัญชี
- ควรรอพร้อม Statement เลขบัญชี วันที่ออกและยอดเงินสุดท้ายควรตรงกัน ตรวจสอบชื่อสะกดให้ตรงกับทร. 14/1
- หนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชี (Bank Certificate) ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี และจำนวนยอดเงินคงเหลือในบัญชี กรณีต้องจำหน้าถึงใครขอให้เขียน "To Whom It May Concern" หรือ "Immigration Bureau of Japan"
- จะต้องมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงเพียงพอในการชำระค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้ตลอดหลักสูตร
วิธีคำนวณยอดเงินคงเหลือในบัญชีขั้นต่ำ
- **ขั้นตอนที่ 1** ค่าเรียนโครงการที่ต้องการสมัคร
- **ขั้นตอนที่ 2** ค่าหอขั้นต่ำ 29,000 เยนต่อเดือน (หรือคำนวณด้วยค่าใช้จ่ายหอพักที่เราต้องการพัก) X ระยะเวลาโครงการที่ต้องการสมัคร
- **ขั้นตอนที่ 3** ประมาณการค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน X ระยะเวลาโครงการที่ต้องการสมัคร
(โดยทั่วไปค่ากิน และค่าของใช้ส่วนตัว ประมาณเดือนละ 30,000 เยน)
- **ขั้นตอนที่ 4** นำผลลัพธ์จากขั้นตอนที่ 1-3 บวกกันเป็นผลรวมค่าใช้จ่าย และนำไปคูณกับ 0.3 จะได้ประมาณการเป็นเงินบาท
ในกรณีที่ไม่สามารถคำนวณเองได้ กรุณาติดต่อสำนักงาน

▶ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน

- บัญชีเดียวกับหนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชี(Bank Certificate)
- ควรรอพร้อม Bank Certificate เลขบัญชี วันที่ออกและยอดเงินสุดท้ายควรตรงกัน ตรวจสอบชื่อให้ตรงกับทร. 14/1
- ต้องมีตราประทับรับรองจากธนาคารทุกหน้า หรือหน้าสุดท้ายหากมีจำนวนหน้าเยอะเกิน 5 แผ่น

▶ เอกสารชี้แจงความสัมพันธ์กับผู้สมัคร

- แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร(ทร.14/1) ที่ออกจากเขตฉบับภาษาอังกฤษเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (กรณีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ใช้แค่ของตัวผู้สมัครฉบับเดียว)

ตัวอย่าง ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดามารดา

นายA ผู้สมัครทุนการศึกษา มีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นคุณลุง (คุณลุงที่เป็นพี่ชายของบิดา) ต้องเตรียมเอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของคุณลุงฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
2. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของคุณพ่อฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

ขอให้ตรวจสอบว่าชื่อบิดามารดาของทั้งสองตรงกันตามความเป็นจริงหรือไม่ ถ้าไม่ตรงควรรีบแจ้งกับทางเขต

▶ เอกสารรับรองสถานภาพการทำงานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ถ้าเป็นพนักงานบริษัทหรือลูกจ้าง ต้องยื่นใบรับรองสถานภาพการทำงาน(ฉบับจริง)ที่ออกโดยบริษัทหรือหน่วยงาน ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน(หรือรายได้ต่อเดือน)เป็นภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่น
- ถ้าเป็นกรรมการบริหารบริษัท จะต้องยื่นสำเนาใบจดทะเบียนบริษัทภาษาอังกฤษร่วมกับใบรับรองสถานภาพการทำงาน(ฉบับจริง)ที่ออกในชื่อบริษัท โดยมีรายละเอียดตามด้านบน
- ถ้าประกอบกิจการส่วนตัว จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ทะเบียนการค้า รวมถึงถ่ายรูปสถานที่ทำงานพร้อมชี้แจงรายละเอียดประกอบแนบมาด้วย

▶ ผู้สมัครต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้

***เอกสารชี้แจงที่เขียนด้วยตนเองต้องเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่น**

1. ผู้รับผิดชอบไม่ใช่บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด
 - 1.1 เอกสารชี้แจงความสัมพันธ์และยืนยันที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 1.2 เอกสารที่จะบ่งชี้ความสัมพันธ์ได้ เช่น แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรที่โยงมาถึงตัวผู้สมัครได้ หรือใบรับรองการเป็นบุตรบุญธรรม
2. ผู้รับผิดชอบเปิดกิจการของตัวเองหรือร้านค้า โดยไม่ใช่บริษัทและไม่มีการออกใบรับรองเงินเดือนจากกิจการ
 - 2.1 เอกสารชี้แจงรายละเอียดการทำงาน รายได้และภาพสถานที่ทำงาน
 - 2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์ (ภาษาอังกฤษ *ถ้าทางการออกไม่ได้ต้องส่งฉบับแปลด้วย)
3. ผู้สมัครหรือผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
 - 3.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลการเปลี่ยนชื่อ(ชี้แจงเหตุผล)
 - 3.2 ใบรับรองการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลจากเขต (ภาษาอังกฤษ) + แปลญี่ปุ่น

* ในกรณีญาติที่มีชื่อปรากฏในเอกสารต่างๆ มีการใช้ชื่อที่ต่างกัน จำเป็นจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมด้วย เช่น ใบทรานสคริปต์เขียนชื่อบิดา(แม้จะไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก็ตาม)ไม่เหมือนกับใบแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้สมัคร และไม่สามารถเปลี่ยนให้เหมือนกันได้ จะต้องเขียนชี้แจงเพิ่มเติมด้วย

4. บิดามารดาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่นามสกุลไม่เหมือนหรือสะกดต่างกัน

4.1 เอกสารชี้แจงในกรณีที่นามสกุลไม่เหมือนกัน (กรณีพ่อแม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

4.2 **ส่งใบสูติบัตรภาษาอังกฤษ**ที่ขอจากเขตและแปลใบสูติบัตรเป็นภาษาญี่ปุ่น

(กรณีขอแบบแปลอังกฤษไม่ได้ ขอให้ส่งเป็นสำเนาสำเนาฉบับจริงและแนบฉบับแปลญี่ปุ่นแทน)

5. ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายมีรายได้ต่อปีไม่ถึง 1 ล้านบาท

5.1 ฉบับแปลBank Certificate ภาษาญี่ปุ่น

6. ผู้สมัครเคยไปเรียน ฝึกงาน หรือทำงานที่ญี่ปุ่น

6.1 (กรณีไม่เคยขอวีซ่า)สำเนาCOEที่คืนไปแล้ว(ถ้ายังไม่คืนขอให้ถ่ายสำเนาก่อนนำฉบับจริงไปคืนสถานทูตญี่ปุ่น)

6.2 ส่งหลักฐานว่าเคยไปอยู่ที่ญี่ปุ่น เช่น 在留カード ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองการฝึกงาน/ทำงาน

**กรณีเคยสมัครไปทำงาน เรียนกับทางเอเจนต์อื่นหรือโรงเรียน ขอให้แจ้งเรื่องเอาไว้ก่อน เพื่อมีการดำเนินเรื่องไปแล้วโดยที่ผู้สมัครไม่รู้

7. ผู้รับผิดชอบเป็นชาวญี่ปุ่นที่อาศัยในญี่ปุ่น (เอกสารอื่นๆ เหมือนกับผู้รับผิดชอบชาวไทยแต่ใช้เป็นภาษาญี่ปุ่น)

7.1 เอกสารยืนยันการเสียภาษีในปีก่อนหน้า (源泉徴収か納税証明書)

7.2 ใบชี้แจงความสัมพันธ์ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น ชี้แจงความสัมพันธ์และยืนยันว่ามีทรัพย์สินเพียงพอ

**ถ้าตรงกับข้อไหนขอให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมมาให้ครบถ้วน กรณีไม่แน่ใจสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้

**ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นผู้ที่มีงานเป็นหลักแหล่งและมีรายได้มั่นคง มีเงินในบัญชีแบบเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถบอกความสัมพันธ์กับผู้สมัครผ่านเอกสารจากทางการได้

ข้อควรระวัง

ในบางกรณี อาจมีนักเรียนต่างชาติที่ตั้งใจเข้ามาศึกษาในประเทศญี่ปุ่น แต่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในตอนแรกได้ เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น เส้นทางหรือจุดมุ่งหมายในการศึกษาที่ไม่ชัดเจน หรือขาดแรงจูงใจในการศึกษาเล่าเรียน จนกระทั่งประสบความยากลำบากในการศึกษาต่อ และเป็นอุปสรรคต่อการขอต่ออายุวีซ่าและต้องกลับประเทศไปในที่สุด

การที่จะสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนั้น นักเรียนจะต้องมีความพยายามและความตั้งใจเป็นอย่างสูงที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของตนในขณะที่ทำการศึกษาเล่าเรียนท่ามกลางวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคย

โดยเฉพาะโรงเรียนของเรา หลักสูตรการเรียนการสอนของเรา ได้ถูกจัดสรรขึ้นโดยคาดหวังให้นักเรียนมีการทำการบ้าน เตรียมบทเรียนล่วงหน้า และทบทวนบทเรียนด้วย การจะเอาใจใส่และตั้งใจทำสิ่งเหล่านี้ให้สำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความเข้มแข็งทางร่างกายและจิตใจเป็นอย่างมาก อีกทั้งต้องมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงเพียงพอที่จะรับประกันได้ว่านักเรียนจะสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้โดยไม่ลำบาก

ทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้อง **ปฏิเสธ** รับนักเรียนที่มีวัตถุประสงค์หรือแรงจูงใจในการเข้าศึกษาที่ไม่ชัดเจน นักเรียนที่ขาดการเตรียมตัวที่เพียงพอ หรือขาดความพร้อมในการรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการเรียนให้เพียงพร้อมและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอสำหรับนักเรียนที่มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาเล่าเรียนอย่างจริงจัง

ทางโรงเรียนก็มีกฎข้อบังคับที่เข้มงวดกับนักเรียนที่สามารถเข้าศึกษาในโรงเรียนได้สำเร็จ เช่นกัน หากอัตราการเข้าเรียนไม่ 90% ตามเกณฑ์ นักเรียนอาจถูกขอให้ออกได้

ก่อนที่จะทำการสมัคร ทางโรงเรียนขอแนะนำให้ผู้สมัครพูดคุยปรึกษาเกี่ยวกับจุดประสงค์ในการศึกษาภาษาญี่ปุ่น เส้นทางหรือแผนการในอนาคต ฯลฯ กับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย และเตรียมตัวให้พร้อมต่อการศึกษาในต่างประเทศ

<<กรณีออกจากสถานะการเป็นนักเรียนของสถาบันฮอกไกโดกลางคัน>>

กรณีผู้สมัครเข้าเรียนด้วยทุนจากสถาบันฮอกไกโดหรือทุนจากเทศบาลเมืองอิทาบะ ออกจากสถานะการเป็นนักเรียนของสถาบันกลางคันด้วยเหตุผลต่างๆ ผู้สมัครผู้นั้นต้องชำระค่าเรียนตามระเบียบให้ครบถ้วนเสียก่อนจึงสามารถยื่นใบลาออกได้

<<กรุณาทำบัตรเครดิตการ์ดประเภท VISA หรือ MASTER CARD ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น เพื่อใช้สำหรับทำสัญญาขอใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือในประเทศญี่ปุ่น>>

หลังจากการสมัครเข้าเรียนแล้ว ผู้สมัครต้องทำสัญญาขอหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถใช้งานได้ในประเทศญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ระหว่างโรงเรียนและตัวผู้สมัคร ในการนี้จำเป็นต้องใช้บัตร VISA หรือ MASTER CARD จึงขอให้ผู้สมัครเตรียมทำบัตรให้เรียบร้อยและนำติดตัวมาที่ญี่ปุ่นด้วย

ข้อควรระวังในการกรอกเอกสารของผู้รับผิดชอบ

▶ ประวัติผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- กรณีที่เป็นบิดามารดาของผู้สมัครจะต้องอธิบายสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระเงินมาด้วย
- กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นเครือญาตินอกเหนือจากลำดับชั้นที่ 2 ตามกฎหมาย จะต้องเขียนอธิบายรายละเอียดตั้งแต่ช่วงระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร สถานภาพความสัมพันธ์ ณ เวลาปัจจุบันกับผู้สมัคร รวมถึงเหตุผลที่ยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

▶ วิธีการชำระเงิน

- ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนก่อนเข้ารับการศึกษาในบัญชีที่ทางโรงเรียนได้ระบุไว้ก่อนเข้าเรียน ทางสำนักงานจะแจ้งให้ทราบหลังผลใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัยออกมาแล้ว
- **(ข้อควรระวัง)** ในกรณีที่ส่งจ่ายเงินจากต่างประเทศ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการส่งหรือโอนจากธนาคารเอง หรือในกรณีที่โอนเงินภายในประเทศผู้สมัครต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย
- เงินสำหรับแบ่งจ่ายค่าเล่าเรียนหรือเงินสำหรับการใช้ชีวิตสามารถโอนเข้าบัญชีผู้ปกครองของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนทุกคนจะต้องมีบัญชีผู้ปกครองเป็นของตนเอง

▶ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต

- กรอกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนมาด้วย (รวมค่าหอพักและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่อเดือน)
- สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตขณะอยู่ที่ญี่ปุ่นนั้น ไม่ได้มีเพียงค่าเรียนและค่าหอพักเท่านั้น แต่ยังมีค่าไฟ ค่ากิน อยู่ ค่าของใช้ส่วนตัว ค่าโทรศัพท์(ถ้ามี) ค่าประกันสุขภาพ อีกด้วย เพราะฉะนั้นไม่ควรกำหนดจำนวนเงินที่จะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปด้วยความยากลำบากมากเกินไป
- นักเรียนที่มีความประสงค์ทำงานพิเศษจะต้องทำการขออนุญาตจากทางโรงเรียน โดยพิจารณาจากผลการเรียนและพฤติกรรมในช่วงเวลา 3 เดือนแรกเป็นสำคัญ
- โรงเรียนขอปฏิเสธนักเรียนที่เข้าเรียนโดยให้ความสำคัญกับการทำงานพิเศษมากกว่า ขอให้ระวังด้วย

▶ อื่น ๆ

- สำหรับผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่นเท่านั้น
- ในการเซ็นชื่อขอให้เจ้าตัวเป็นคนเซ็นโดยเขียนชื่อเต็มด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- ในกรณีเขียนด้วยมือ เอกสารที่มีลายมือเหมือนกับใบสมัครจะไม่ได้รับการยอมรับ
- ที่อยู่ห้ามย่อ เขียนตามที่อยู่ในเอกสารต่าง ๆ และระมัดระวังเรื่องการสะกด

▶ การลงทะเบียนชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- ขอให้เขียนชื่อเต็มของครอบครัวหรือญาติผู้สมัครด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- ถ้ามีญาติเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ(เกิน20ปี)อาศัยอยู่ในญี่ปุ่นเกิน1ปีขอให้แจ้งมาด้วย

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากทางสถาบันแล้ว

1. ผู้สมัครทุกคนต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัครกับทางสำนักงานฯ 5,350 บาท สำหรับค่ายืนยันการสมัคร รวมถึงค่าดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สำนักงานฯ จะส่งเอกสารทั้งหมดให้ทางสถาบัน ทางสถาบันและทางสำนักงานฯ ไม่มีการคืนค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัครในทุกกรณี
3. ใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัย (COE) จะใช้เวลาในการดำเนินการนานถึงประมาณ 3 – 4 เดือน โดยผลการออกใบรับรองเป็นผลการตัดสินใจเด็ดขาดจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น
 - รอบเดินทางเดือนเมษายน จะได้รับใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัยประมาณช่วงปลายกุมภาพันธ์-ต้นมีนาคม
 - รอบเดินทางเดือนตุลาคม จะได้รับใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัยประมาณช่วงปลายสิงหาคม-ต้นกันยายน
4. ระหว่างรอผลจากทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น ทางสถาบันต้องการให้ผู้สมัครทุกท่านศึกษาเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในด้านต่างๆ อาทิเช่น เกี่ยวกับการซื้อยารักษาโรคในประเทศญี่ปุ่น การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ญี่ปุ่น วิธีการเดินทางไปหรือภายในประเทศญี่ปุ่น สิ่งของต้องห้ามในประเทศญี่ปุ่น ประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพในประเทศญี่ปุ่น สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ และอื่นๆ เป็นต้น
5. เมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่นประกาศผลใบรับรองสถานภาพการอยู่อาศัย ผู้สมัครต้องนำไปดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองต่อไป
6. วันเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นทางสถาบันจะปรับผู้สมัครทุกท่านเพียงครั้งเดียวที่สนามบินชินจิโตเซะ (New-Chitose; CTS) นอกเหนือจากรอบที่ตกลงกันไว้แล้ว ผู้สมัครต้องเดินทางมายังหอพักด้วยตนเอง

ทางสำนักงานฯ จะแจ้งจุดนัดพบและเวลาภายหลัง

อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

7. **(โปรดระวัง)** สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวรุนแรงน่าใบรับรองแพทย์และยาสำรองฉุกเฉินไปด้วย
8. ค่าเรียนและค่าธรรมเนียมการสมัครจะมีการแจ้งช่วงเวลาการชำระอีกครั้งหลังมีกำหนดการเดินทางแน่นอน ค่าหอจะมีการเรียกเก็บหลังเข้าพักที่หอแล้วประมาณ 1 – 2 สัปดาห์ ***ไม่รับบัตรเครดิตหรือเดบิต***

ข้อควรระวังพิเศษสำหรับช่วงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กำลังระบาด

9. ในการสมัครช่วงที่โควิด-19 ยังระบาดอยู่ มีความเสี่ยงที่ผู้สมัครจะไม่ได้เดินทางตามกำหนดการปกติ โดยอาจจะต้องเลื่อนการเดินทางไป 1 เดือน – 1 ปี ตามแต่มาตรการของประเทศญี่ปุ่นในเวลานั้น ๆ เมื่อเดินทางได้แล้ว สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับการเข้าประเทศญี่ปุ่นในขณะนั้นอีกครั้ง
10. ในกรณีที่ผู้สมัครถูกเลื่อนการเดินทางจากเหตุผลที่ควบคุมไม่ได้ ผู้สมัครจะได้รับทุนเช่นเดิมและสามารถเลือกที่จะเลื่อนการเดินทางไปก่อนจนกว่าจะสามารถเดินทางได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ค่าเรียนและค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่มีการเรียกเก็บจนกว่าผู้สมัครจะมีกำหนดการได้เดินทางไปเรียนที่เมือง
11. หลังได้รับการคัดเลือกและได้รับอนุมัติใบรับรองสถานภาพการพำนัก ทางเมืองจะไม่ยกเลิกทุนของผู้สมัครโดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้สมัครโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ต้องการไปศึกษาต่อที่เมืองอิทากิควะแล้ว ผู้สมัครจะต้อง แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกทุนกับสำนักงานด้วยตัวเอง และทำการคืนใบสถานภาพการพำนักมาให้สำนักงาน จัดส่งกลับไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำประเทศญี่ปุ่น เพื่อผลประโยชน์ในอนาคตของผู้สมัคร

ลำดับขั้นตอนการสมัครและการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จนเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น

- 1.อ่านรายละเอียดโครงการที่ต้องการสมัครให้ดี และกรอกฟอร์มลงทะเบียนการสมัคร
 2. เมื่อได้รับเมล ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ 5,350 บาท
 - 3.รอเอกสารการสมัครจากสำนักงาน เมื่อกรอกแล้วขอให้ส่งเอกสารการสมัครมาให้สำนักงาน *กรุณาสแกนมาให้ตรวจก่อนส่งเอกสารฉบับจริงมา
 - 4.ทางโรงเรียนประกาศผลการรับสมัครทางอีเมล *หลังได้รับใบสมัคร 2-4 อาทิตย์
 - 5.รอผล COE จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำญี่ปุ่น (ผลออกเร็วที่สุดประมาณปลายเดือนสิงหาคม)
 - 6.สำนักงานแจ้งผลการขอใบCOEและจัดส่งข้อมูลที่จำเป็นในการขอวีซ่าและการเรียน ณ ประเทศญี่ปุ่น พร้อมเชิญเข้ากลุ่มไลน์เพื่อความสะดวกในการติดต่อ พร้อมกันนั้นจะแจ้งให้ชำระค่าประชาสัมพันธ์และการดำเนินเอกสารของทางTNI 5,000 บาทเข้าบัญชีของทางสถาบันฯ
 - 7.ผู้สมัครไปทำวีซ่าด้วยตนเอง (เอกสารในการทำวีซ่า> https://www.th.emb-japan.go.jp/itpr_th/visa9.html)
 - 8.กำหนดวันเดินทาง วันที่สามารถเดินทางไปได้ วันที่โรงเรียนจะส่งรถมารับที่สนามบิน *ผู้สมัครจองตั๋วเครื่องบินด้วยตนเอง หรือจะจองหลังได้รับวีซ่าก็ได้*
 9. สำนักงานสอบถามที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารหรือนัดวันเวลาเข้ามารับเอกสารขอคืนและใบCOEฉบับจริง รวมถึงสอบถามวันที่สะดวกในการเดินทางไปญี่ปุ่น
- *ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100,000 เยน จะมีการแจ้งอีกครั้งว่าให้โอนเข้าบัญชีไทยหรือโอนไปยังบัญชีที่ญี่ปุ่น
- 10.ผู้สมัครเดินทางไปญี่ปุ่นด้วยตนเอง *ถ้าไม่ได้เดินทางตามวันที่ที่โรงเรียนส่งรถมารับ จะต้องเดินทางจากสนามบินไปหเอง
 - 11.เข้าพิธีปฐมนิเทศน์และเข้าสอบวัดระดับเพื่อแยกห้องก่อนเรียน
- *ชำระค่าเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งกำหนดชำระเงินให้ทราบอีกครั้งหลังเข้าเรียน*
- 12.เริ่มเรียน
- *ชำระค่าหอ*
- ค่าหอ(และค่าไฟ)จะเรียกเก็บเป็นรายเดือนโดยเป็นแบบชำระล่วงหน้า 1 เดือน เดือนแรกทีไปถึงจะทำการเรียกเก็บตามวันที่ไปอยู่ พร้อมกับเรียกเก็บของเดือนถัดมา

➤ ตัวอย่าง เดินทางไปถึงวันที่ 25 มีนาคม

ในกรณีเรียกเก็บเดือนมีนาคม จะต้องจ่าย 1.ค่าหอตามจำนวนวันที่อาศัยในเดือนมีนาคม(25-31 มีนาคม)
2.ค่าหอเดือนเมษายน

ในกรณีเรียกเก็บเดือนเมษายน จะต้องจ่าย 1.ค่าตามตามจำนวนวันที่อาศัยในเดือนมีนาคม(25-31 มีนาคม)
2.ค่าหอเดือนเมษายน 3. ค่าหอเดือนพฤษภาคม

- เมื่อถึงเดือนพฤษภาคม จะมีการเรียกเก็บค่าหอของเดือนมิถุนายนต่อไป

*ช่วงเวลาต่าง ๆ อาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทางสำนักงานจะแจ้งผ่านทางอีเมลอีกครั้ง

○ สำหรับผู้ที่ต้องการทราบว่าไปเรียนญี่ปุ่นต้องเตรียมตัวอย่างไร

ตรวจสอบได้ในลิงค์นี้ : <https://citty.me/iQdt2>

เอกสารการสมัครสงมาได้ที่

Higashikawa (Thailand) Co.,Ltd

อาคารซี.พี. ทาวเวอร์ 3(อาคารA) ชั้น 4 เลขที่ 34 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 THAILAND

เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น. (หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Tel: 02-430-6150, 080-045-5658, 092-257-5658

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามหรือส่งเอกสารการสมัคร ก่อน 16.00 น.

หมายเหตุ1 กรุณาส่งเอกสารก่อนการป้ดรับสมัคร 2 อาทิตย์ เพื่อผลประโยชน์ของตัวผู้สมัครเอง

ป้ดรับเอกสารการสมัครภายในวันที่ 19 เมษายน 2567

ช่องทางติดต่อ

E-MAIL : higashikawa.th@gmail.com

โทร 02 430 6150, 080 045 5658, 092 257 5658

ตัวอย่างตารางเรียนระยะปีครึ่ง / 2 ปี โรงเรียนอาชีวศึกษา ฟูคิชิ โดยสถาบันอวกาศ

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	9:25 - 10.55	ไวยากรณ์				
	11:05 - 12.35	การฝึกสอบ	ฟัง - อ่านจับใจความ ฝึกวางแผน	ฟัง - อ่านจับใจความ ฝึกวางแผน	เรียงความ และการพูด	เหตุการณ์ ในญี่ปุ่น

**ช่วงบ่าย 13:15-14:15 จะเป็นช่วงทบทวนบทเรียนด้วยตัวเอง ถ้ามีคำถามให้ถามคุณครูได้
และจะมีการทดสอบเพื่อสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น 2 ครั้ง/สัปดาห์**

วิชาและเนื้อหา

- การฝึกสอบ : ฝึกเพื่อเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น
- ไวยากรณ์ : เรียนไวยากรณ์ตามข้อสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น
- ฟัง-อ่านจับใจความ : เรียนฟังและอ่านจับใจความตามการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น
- เรียงความและการพูด : ฝึกซ้อมบทสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ฝึกพูดคุย การกล่าวสุนทรพจน์และเรียงความ
- เหตุการณ์ในญี่ปุ่น : สัมผัสประสบการณ์กิจกรรมทางวัฒนธรรมของญี่ปุ่น เรียนภาษาญี่ปุ่นที่เอาไว้ใช้ในเมืองหรือการเรียนประกาศผลการเรียนหรือหัวข้อการศึกษา

ก่อนเริ่มเรียนจะมีการสอบวัดระดับเพื่อแบ่งห้องเรียนตามความสามารถในตอนนั้น



ความแตกต่างของทั้ง 2 โรงเรียน

町立学校

โรงเรียนของเทศบาลเมือง

- ตั้งอยู่ริมถนน
- เน้นการสนทนา
- กุญเรียนภาษา 6 เดือน หรือ 1 ปี
- โครงการเรียนภาษาระยะสั้น 4 หรือ 7 สัปดาห์
- ตำราเรียนที่ใช้ เช่น 文化初級日本語 หรือ 中級を学ぼう (แตกต่างกันไปตามระดับภาษา)
- เป็นโรงเรียนสอนภาษาของรัฐบาลแห่งแรกในญี่ปุ่น
- มีกิจกรรมให้เข้าร่วม เช่น ไปทัศนศึกษา ทำอาหารประจำชาติ



北工学園

สถาบันฮอกไกโด



- ตั้งอยู่บนภูเขา (มีรถรับ-ส่งจากหอ)
- เน้นการสอบวัดระดับ
- มีชมรมให้เข้าร่วม (งดในช่วง COVID)
- กุญเรียนภาษาปีครึ่งหรือ 2 ปี
- กุญบริหาร
- ตำราเรียนที่ใช้ เช่น みんなの日本語 หรือ 完全マスタ (แตกต่างกันไปตามระดับภาษา)
- มีชื่อเสียงด้านพยาบาลและการบริหาร
- มีกิจกรรมให้เข้าร่วม เช่น ปลูกผัก ชมซากุระ



ติดต่อ FB: ศูนย์สนับสนุนการศึกษาต่อ เมืองอิคาซึคาวะ ฮอกไกโด